



Tom Corrinth



Berit Hullmann

Maßgeschneiderte Inhouse-Workshops für Kommunikation



Besser kommunizieren

- Wertschätzend und konstruktiv Feedback geben und annehmen
- Effiziente Austauschformate
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Fordernde Gespräche meistern



Erfolgreich schreiben

- Klar, verständlich und auf den Punkt schreiben
- Textsorten und Zielgruppen verstehen
- Schreibhandwerk lernen und Texte verbessern
- KI für Texte und Postings nutzen

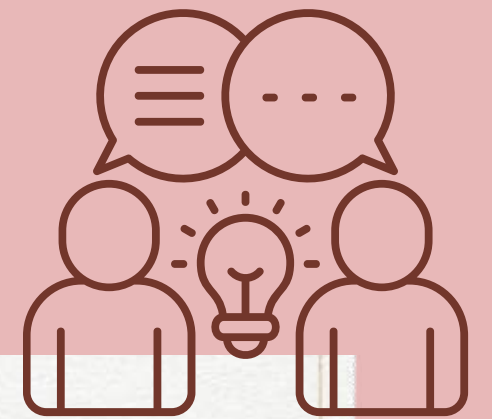


Einheitlich auftreten

- Kommunikationsleitbild erarbeiten
- Corporate Wordings:
Identitätsstiftende Sprache entwickeln
- Sprach- und Schreibweisenregelungen festlegen



Unsere Module 1-4: Kommunikation im Team verbessern



Modul 1: Klar und effizient kommunizieren

Dauer: 90 Minuten

Inhalte:

- Basics: Kommunikation und wie sie gelingt
- Missverständnisse und wie man sie vermeidet
- “Pain Points” identifizieren und auflösen:
Wertschätzende und zielführende Kommunikation im Team



Modul 2: Achtsame Kommunikation im Arbeitsalltag

Dauer: 45 Minuten

Inhalte:

- Wie Stress unsere Kommunikation beeinflusst
- Achtsames Zuhören und bewusstes Sprechen
- Stressregulation mit Achtsamkeitsübungen

Modul 3: Austauschformate, die das Team weiterbringen

Dauer: 60 Minuten

Inhalte:

- Wie Meetings produktiv werden
- Alternativen zum klassischen Meeting
- Formate für effizienten Austausch



Modul 4: Feedback, das ankommt: Konstruktiv, wertschätzend, wirksam

Dauer: 90 Minuten

Inhalte:

- Warum Feedback oft nicht ankommt
- Wirkungsvolle Feedback-Methoden
- Feedback geben und annehmen
- Ziele vereinbaren und überprüfen



Unsere Module 5-8: Erfolgreich schreiben und texten

Modul 5: Erfolgreich schreiben und texten

Dauer: 90 Minuten

Inhalte:

- Klare und verständliche Texte und Unternehmens-Postings schreiben
- Zielgruppenorientiert schreiben
- Storytelling nutzen



Modul 6: Achtsam schreiben

Dauer: 45 Minuten

Inhalte:

- Sich angemessen und authentisch ausdrücken
- Ein schreibförderliches Umfeld schaffen
- Achtsamkeitstechniken für den Schreibprozess



Modul 7: Kreativtechniken und Ideenfindung

Dauer: 60 Minuten

Inhalte:

- Methoden der Ideenfindung
- Kreativitätstechniken für neue Perspektiven nutzen

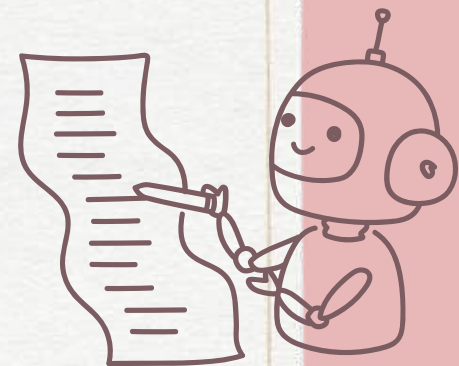


Modul 8: KI als Schreibhilfe nutzen

Dauer: 90 Minuten


Inhalte:

- KI-Tools, die beim Schreiben helfen
- Prompts formulieren, die bessere Ergebnisse liefern
- KI-generierte Texte verbessern



Beispiel-Agenda

Besser kommunizieren

10:00	Begrüßung und Vorstellung Inhalte und Ziele
10:15	Modul 1: Klar und effizient kommunizieren
11:45	Modul 2: Achtsam kommunizieren im Arbeitsalltag
12:30	Mittagspause 
13:15	Modul 3: Austauschformate
14:15	Modul 4: Feedback geben und annehmen
15:45	Abschluss

Erfolgreich schreiben

10:00	Begrüßung und Vorstellung Inhalte und Ziele
10:15	Modul 5: Erfolgreich schreiben und texten
11:45	Modul 6: Achtsam schreiben
12:30	Mittagspause
13:15	Modul 7: Kreativtechniken und Ideenfindung
14:15	Modul 8: KI als Schreibhilfe nutzen
15:45	Abschluss

Die Module sind beliebig kombinierbar und können auch einzeln gebucht werden.

Was kostet das?

Vorher	Briefing-Gespräch (vor Ort oder digital) um individuellen Bedarf, Ziele und Wünsche abzustecken
Workshop	Individuell geplanter Inhouse-Workshop (10-16 Uhr)
Nachher	Nachbereitung und Versand der erarbeiteten Materialien

1 Tag:
2.800 €
(zzgl. USt.)

2 Tage:
3.900 €
(zzgl. USt.)

Leistungsumfang:

- Konzept und individuelle Anpassung an die Zielgruppe nach Briefing
- Durchführung des Workshops vor Ort (online auch möglich)
- Interaktive Methoden und Praxisübungen
- Bereitstellung von Handouts und Materialien
- Auf Wunsch: kurzes Nachgespräch

Die Preise beziehen sich auf einen Workshop mit zwei Trainern.

Fahrtkosten berechnen wir ab einer Anfahrt von 10 Kilometern mit 0,30 € pro Kilometer.

Was wir noch anbieten

Workshop: Kommunikationsleitbild für einheitliches Auftreten

Dauer: nach Bedarf (ca. 1-2 Tage)

Inhalte:

- Unser Kommunikationsleitbild
 - “Kommunikations-Knigge” und Checklisten erarbeiten
 - Medien und Kanäle effizient nutzen
 - Wertschätzende Sprache einsetzen
- Corporate Wordings (weiter)entwickeln
- Sprach- und Schreibregelungen festlegen

Unsere Erfahrung



Tom Corrinth M.A.

- PR-Experte und Journalist
- Autor
- Chefredakteur "Vivid" Magazin
- Kommunikationstrainer
- Moderator
- Achtsamkeits-Coach

- Ausbildung zum Werbekaufmann
- Studium Kommunikationswissenschaft, BWL und Anglistik in Essen
- Fernstudium Diplom-Journalismus
- Sprecher- und Moderations-Ausbildung
- 18 Jahre Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Journalismus
- Seit zehn Jahren selbstständig

[LinkedIn](#)

www.tom-corrinth.de



- Journalistin (u.a. WAZ, Spiegel)
- Autorin
- Texterin
- Dozentin für kreatives Schreiben
- Kommunikations- und Schreibtrainerin
- Moderatorin und Speakerin

- Studium Germanistik und Kommunikationswissenschaft in Essen und Amsterdam
- FUNKE-Journalistenschule
- Seit 2007 Arbeit in Journalismus, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation (zuletzt Pressesprecherin bei Aldi Süd)
- Seit drei Jahren selbständig

www.berit-hullmann.de



Berit Hullmann M.A.

[LinkedIn](#)

being brought back to life anyway, I had



Kontakt

Bei Fragen oder Interesse freuen wir uns über eine Nachricht – melden Sie sich direkt bei einem von uns. Wir sind ein eingespieltes Team und stimmen uns auf kurzem Wege ab.

Tom Corrinth
0176 31773992
tom@tom-corrinth.de

Berit Hullmann
01516 4012276
hallo@berit-hullmann.de



...the future was unclear.
...the island being brought back to life any